

مركز تعليم الكبار والدراسات الإضافية

جامعة شندي

النظام الأساسي رقم (١٨)

مركز تعليم الكبار والدراسات الإضافية

عملاً بأحكام المادة (٩) (د) من قانون جامعة شندي لسنة ١٩٩٥م أصدر مجلس الجامعة النظام الآتي

نصه:

١ / اسم النظام الأساسي وبدء العمل به:

يسمى هذا النظام "النظام الأساسي رقم (١٨) مركز تعليم الكبار والدراسات الإضافية" ويعمل به من تاريخ توقيع رئيس مجلس الجامعة عليه.

٢ / إنشاء المركز:

ينشأ بجامعة شندي مركز يسمى مركز تعليم الكبار و الدراسات الإضافية للمساهمة في حل مشكلة الأمية وسد النقص في القوى البشرية الوسيطة والاهتمام بالتعليم المستمر.

٣ / تعاريف:

في هذا النظام الأساسي وما لم يقتض السياق معنى آخر تكون للكلمات والعبارات الآتية المعاني التي أمامها:

المركز: يقصد به مركز تعليم الكبار والدراسات الإضافية.

المجلس: يقصد به مجلس جامعة شندي.

مجلس الأساتذة: يقصد به مجلس أساتذة جامعة شندي.

مجلس المركز: يقصد به مجلس مركز تعليم الكبار والدراسات الإضافية.

٤ / اختصاصات المركز:

تكون للمركز الاختصاصات الآتية:

٤-١: إجراء المسوحات الخاصة بالأمية لتحديد أبعاد المشكلة والعمل على حلها وذلك بتعليم وتدريب الدارسين والمدرسين في مجال محو الأمية.

٤-٢: إجراء البحوث العلمية والتطبيقية المرتبطة بحل مشكلة الأمية.

٤-٣: العمل على إنشاء الدراسات الإضافية لسد النقص في القوى البشرية الوسيطة بالتنسيق مع الجهات ذات الصلة والاختصاص.

٤-٤: العمل على الاستفادة من الفاقد التربوي في مرحلة الأساس والمرحلة الثانوية وذلك بإنشاء الدراسات لليافعين مثل إنشاء وحدات التدريب المهنية.

٤-٥: الاهتمام بالتعليم المستمر.

٤-٦: منح الدبلومات الوسيطة الإجازات العلمية.

٥/ تشكيل مجلس المركز:

يكون للمركز مجلس يشكل على النحو التالي:

مدير جامعة شندي رئيسا.

وكيل جامعة شندي عضوا.

أمين الشؤون العلمية جامعة شندي عضوا.

مسجل المركز مقرا.

مدير تعليم الكبار بالمحافظة عضوا.

٦/ اختصاصات مجلس المركز:

تكون لمجلس المركز الاختصاصات الآتية:

٦-١: تحديد السياسة العامة للمركز وإجازة الخطط والبرامج السنوية لمناشط المركز المقدمة من مسجل المركز.

٦-٢: السعي لاستقطاب الدعم المالي للمركز من المؤسسات والمنظمات ذات الصلة المحلية والإقليمية والعالمية والإشراف علي توظيف هذا الدعم بمناشط المركز.

٧/ مسجل المركز:

يكون للمركز مسجل يعينه مدير الجامعة بعد التشاور مع رئيس المجلس.

٨/ اختصاصات مسجل المركز:

تكون لمسجل المركز الاختصاصات الآتية:

٨-١: يكون مسئولاً لمدير الجامعة عن إدارة المركز.

٨-٢: يكون مسئولاً بوجه عام عن إدارة المركز وشؤونه العلمية وتنفيذ السياسات والخطط والبرامج التي يقررها مجلس المركز.

٨-٣: يكون مسئولاً بوجه عام لمجلس المركز عن تحقيق اختصاصات المركز.

٨-٤: يكون مسئولاً لمدير الجامعة ومجلس المركز عن الأداء المالي للمركز وصرف الأموال في الأوجه المخصصة لها.

٨-٥: القيام بأي اختصاصات أخرى يوكلها له مدير الجامعة أو مجلس المركز.

ميزانية المركز:

تتكون ميزانية المركز من الآتي:

٩-١: المخصصات المالية من جامعة شندي.

٩-٢: أي مخصصات مالية أو منح من الحكومة الولائية أو الحكومة الاتحادية.

٩-٣: أي مخصصات مالية أو منح من المؤسسات المحلية والمنظمات الإقليمية والعالمية تخصص للمركز.

٩-٤: أي إيرادات أخرى من المناشط التي يقوم بها المركز.

محمد الشيخ مدني

رئيس المجلس