

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة شندي

النظام الأساسي رقم (١٥)

مركز البحوث والاستشارات الصناعية والهندسية

عملاً بأحكام المادة (٩) د من قانون جامعة شندي لسنة ١٩٩٥م أصدر مجلس الجامعة النظام الآتي نصه:

١ / اسم النظام وبدء العمل به:

يسمى هذا النظام ( النظام الاساسى رقم (١٥) مركز البحوث والاستشارات الصناعية والهندسية ويعمل به من تاريخ توقيع رئيس مجلس الجامعة عليه.

٢ / إنشاء:

ينشأ بجامعة شندي مركز يسمى مركز البحوث والاستشارات الصناعية والهندسية لإجراء البحوث في مختلف المجالات الصناعية وتقديم الاستشارات للمساهمة في النهضة الصناعية.

٣ / تعاريف:

في هذا النظام الأساسي وما لم يقتض السياق معنى آخر تكون للكلمات والعبارات الآتية المعاني التي أمامها: -  
الجامعة: يقصد بها جامعة شندي.

المركز: يقصد به مركز البحوث والاستشارات الصناعية والهندسية.

المجلس: يقصد به مجلس جامعة شندي.

مجلس الأساتذة: يقصد به مجلس أساتذة جامعة شندي.

مجلس المركز: يقصد به مجلس مركز البحوث والاستشارات الصناعية.

٤ / أغراض المركز:

تكون للمركز الأغراض الآتية :

٤-١: إجراء المسح العلمي والصناعي الخاص بتحديد مشاكل الصناعة المحلية والقومية والعمل على إيجاد الحلول العملية لها.

٤-٢: القيام بالبحوث الأساسية والتطبيقية للاستفادة منة كصناعة النسيج مثلا.

٤-٣: إجراء الدراسات في الموروثات الصناعية المحلية وتطوير التقنيات بما يتلائم مع البيئة والإمكانات. ومن ثم استنباط أسس علمية راسخة.

٤-٤: القيام بالأبحاث اللازمة في مجال التصنيع الغذائي للاستفادة من امكانات الولاية في الإنتاج الزراعي والحيواني.

٤-٥: استجلاب التقنيات الحديثة لمشاريع الصناعات الصغيرة وبث روح الخلق والإبداع في العاملين للمساهمة في التحديث والتطور الصناعي.

٤-٦: حصر وجمع المعلومات والبحوث الهندسية والصناعية وتحليلها للاستفادة منها في تقديم الاستشارات الصناعية للأفراد والشركات والمؤسسات والقيام بدراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع الصناعية.

٤-٧: تقديم برامج تدريب في المجالات الهندسية والصناعية لتأهيل كوادر من الجامعيين والفنيين والعمال المهرة وبرامج للدراسات العليا.

٤-٨: إقامة علاقات علمية مع الجامعات ومراكز البحث العلمي والمنظمات والمؤسسات الصناعية لاجراء البحوث المشتركة وتبادل الخبرات والإمكانات والاستفادة منها في التدريب.

## ٥/ مجلس المركز:

يكون للمركز مجلس يكون على النحو التالي :

١/ مدير الجامعة رئيسا.

٢/ وكيل الجامعة عضوا.

٣/ أمين الشؤون العلمية عضوا.

٤/ ممثل لمعهد البحوث والاستشارات الصناعية الخرطوم عضوا.

٥/ عميد كلية الهندسة والتقنية بالجامعة عضوا.

٦/ عميد كلية الهندسة جامعة وادي النيل مقررا.

٦/ اختصاصات مجلس المركز :

- ٦-١: رسم السياسة العامة للمركز والبرامج السنوية والخطط العملية لتحقيق الأهداف.
- ٦-٢: التوصية لمجلس الجامعة فيما يختص بتمويل أنشطة المركز.
- ٦-٣: العمل على أستقطاب الدعم المادى للمركز من المؤسسات ذات الصلة المحلية والإقليمية والعالمية.
- ٦-٤: رفع توصيات لمجلس الأساتذة بخصوص برامج التدريب والمناهج الدراسية والدراسات العليا بالمركز.
- ٦-٥: القيام بأي واجبات أخرى تساعد على تطوير المركز.

٧/ مسجل المركز:

يكون للمركز مسجلا يعينه مدير الجامعة.

٨/ اختصاصات مسجل المركز :

- ٨-١: يكون مسئولاً لمدير الجامعة عن إدارة المركز وحسن الأداء.
- ٨-٢: يكون مسئولاً بوجهة عام عن ادارة المركز وشؤونه العلمية والبحثية والاستشارية وتنفيذ والخطط والبرامج التي يقررها مجلس المركز.
- ٨-٣: يكون مسئولاً لمدير الجامعة ومجلس المركز عن الأداء المالى للمركز.
- ٨-٤: القيام بأى اختصاصات أخرى يحددها مجلس المركز.

ميزانية المركز:

تتكون ميزانية المركز من الآتي:

- ٩-١: الميزانية المصدقة من الجامعة.
- ٩-٢: أي مخصصات مالية من حكومة ولاية نهر النيل والحكومة الاتحادية.
- ٩-٣: أى منح من المؤسسات المحلية أو المنظمات الإقليمية والعالمية تقدم للمركز.

٩-٤ : الأستثمار فى مجال الدراسات والبحوث والاستشارات.